

विषय:- वाणिज्य पत्रव्यवहार અને એક્ટરિયમ પેટરમ

કુલ ગુણ: 50

વિભાગ: A

નીચેના પ્રશ્નો માટે આપેલા વિકલ્પોમાંથી યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરી ઉત્તર લખો (દરેકનો ૫ ગુણ)

- 05

- 1) (c) A-4
- 2) (c) એક ઈચ
- 3) (d) વિદ્યુત રુત્તા
- 4) (b) જંગમ
- 5) (b) કૃત્રિમ

વિભાગ: B

નીચેના પ્રશ્નોના એક વાક્યમાં જ્વાલ લખો (દરેકનો ૫ ગુણ)

- 1) એ માહિતીસૂચારૂની ઉપયોગ વાણિજ્યિક રૂઠું માટે કથવામાં આવે, તો તેને વાણિજ્યિક-સંચાર કુટુંબમાં આવે છે. (05)
- 2) 200 સંખ્યા રૂઠું શકે
- 3) ઇંચાનું માનકલન મૂકી
- 4) મૂકી ની કલમમાં
- 5) કંપની ગારે ગઈ છે.

## पिलाग' C

हुंकां क्वाल लखा (हरिके जा 2 गुला)

10

- 11) 1) पेढीनुं हे संस्थानुं गाम (2) पेढी हे संस्थागो व्यवसायनो  
 उल्लेख (3) पेढी हे संस्थानुं सरगामुं (4) पेढी हे संस्था  
 व्यवसायनो उल्लेख करतुं प्रतीक हे यिदण (5) हेसिडीव,  
 मोलापिस, पांडूमसेप गेबर, ए-मिडिस पगरी अगे 6) सहा

- 12) - मालसागान कुयारे मोडलवागां खाज्या हे लेनी यिगत  
 - कुवा पोटिंगां मोडल्यो हे लेनी यिगत  
 - कुवा मादयमची मोडल्यो हे लेनी यिगत  
 - ग्राडुकी कुयनाय्योनुं हरे रीत पावन कुयुं हे लेनी यिगत

- 13) - ग्राडु उमेशा बायो हुरे अंग मानी हावा-इरियाहनी म  
 उरी पतापट करपी  
 - हावा इरियाहनी हुडीकत अे वाकली अगे ज्याची डीय, ती  
 व्यापयु  
 - हावा इरियाहनी उरी हाह हे घ्याव न व्यापयुं

### 14) यिज्ञापनपत्राची व्याख्या

ग डेपनीचे अडेर कगता चासैची डिपॉजिट मंगायवा  
 भाटेनुं खाभंत्रादा खापती अथवा अडेर कगताचे शरि हे  
 डिपेन्डर प्यरीहवाची हरजास्त कुवा अंगे खाभंत्रादा का  
 कोणे पदा हस्तावेक हे जे यिज्ञापनपत्र लरीडी रडू प  
 डीय हे अडार पाड्या ह्येय वेमं नोटिस, परिपत्र अडेर  
 हे अग्य प्रकारता हस्तावेकनी मत्रापेशा बाय हे

- 15) अे यिद्वृत तपास कुख्यातां न खापे ती यिपचित यिद्व  
 खापी शके छे. यिगतवाक तपासची यिग स्पस्ट अने हे  
 अगे खागल पधयुं हे योजना पडली बुडवी ती अंगे  
 निहाय लेवाय छे.

વિભાગ: D

૧૨) મુદ્દાસર જવાબ લખ્યા (દરેકે નો ૩ ગુણ)

— ૫૨

ANS- 16) દાવા / ફરિયાદોની પતાવટના પગલા આગળ સિદ્ધાંતો

- ૧) ગ્રાહક હિંમેશા સાચી હોય છે.
- ૨) યોગ્યતા અને વાજબીપણું લખાતી પતાવટ
- ૩) ગ્રાહક સંવેદન

17) રહ કરતા પત્રો માટે ધ્યાનમાં રાખવાલાયક બાબતો

- કોઈ માધ્યમ દ્વારા જણાવવું તેમજ કારણ સ્પષ્ટ કરવું
- સિદ્ધિલ અગત્યમર્યાદાના આલસામાન ન બન્યા હોય
- ગ્રાહકે ઓર્ડર સાથે વેચાણકર્તાને અંશતઃ ચુકવવાની કોઈ કોપ તો
- ઓર્ડર રહ કરતા પત્રો, ટિલગીરી ન્યકત કરવાથી રહ ચલો અર્થએ

18) કે. એમ. પી

(૧) મેનેજિંગ ડિરેક્ટર (૨) કંપની સીક્રેટરી (૩) પૂર્ણ અગત્યના સંચાલક (૪) મુખ્ય નાણાકીય સહાયક (૫) લેખ કોઈ એવા સહાયકારી કે જે કંપની દ્વારા પ્રમાણે પામ દર્શાવેલ હોય

- સીક્રેટરીની સ્થાને અધિકારીઓ
- સત્તા ન આપી હોય તો દરિદા મુજબ સત્તા લીધાવી શકતા નથી
- કાલ કંપનીના કાર્ય માટે જ કંપની વતી ઉછીનાં નાણાં લઈ શકતા નથી
- કરાર કરી શકતા નથી
- સિદ્ધિથી લઈ શકતા નથી
- સત્તા સિવાય કરાર કરી કંપનીને લેધનકર્તા નથી
- જોશ ડિવેન્યર ખરીદવા અટકે જગતા અમુક સંજ્ઞાન કરી શકતા નથી

- 19) इयैवनी कुलमनां अर्वाहास्ये,  
 - कंपनी वारांनी अंगवाठिणीनी यिरुदय डीठें पदा इयैव न डीठें  
 - अहैरनीति अथवा त्यासनां जंघारलां यिरुदय न डीठें शके.  
 - सामान्य कायदा यिरुदय न डीठें शके

20) अथवा

- 19) नावनी कुलमनां इरकार  
 - प्यास इराव पसार करवा पडी अने मध्यस्थ सरकार हवा  
 लेनी मंडूरी लेवी पडी  
 - मंडूरी लीधाना 15 दिवसनां आ अंगे कंपनी रजिस्ट्रारने  
 जगावपु पडी छे  
 - रजिस्ट्रार पीताना आपडेची कंपनीनु कुनु नाव काही नाळी नवु  
 नाम हय छे.

यिल्पाणः E

आयस्तार कपाल लयां (हरिउना य गुला)

— 08

20) नियमनपत्रां अडापः

- 1) शीकपरीजना पडीपटनां उपवांगी
- 2) अफिटरी माटे प्यास उपवांगी
- 3) शीर-डोल्डरी माटे उपवांगी
- 4) त्यापध संबधो नडकी करवानां उपवांगी

अथवा

20) नियमनपत्रां इरकार कुरवा अंगे अफिटरीनी इरने.

- 1) शीरडोल्डरीनी अत्या लालाववा अंगे
- 2) अत्यानी कार्यक्रुयि तैयार कुरवा अंगे
- 3) अत्या हरमिथाननी कामगीरी लखववा अंगे
- 4) कंपनी रजिस्ट्रारने अला कुरवा अंगे
- 5) अत्यानी कार्यवाडीनी नोद्य तैयार कुरवा अंगे
- 6) रिपयुनमनी परवानगी मेळववा अंगे.
- 7) नवुं नियमनपत्र तैयार कुरवा अंगे

- 21) विज्ञाननयननु अशुच समझवो-
- पुपुनीनु नाम, शर-भुडीना प्रकार कुपडीनु कार्यशेरा अंगीनी विगती आपवातां आप है
  - मुख्य अधिकारीनी अंगी आडुती आपवातां आप है
  - आडुती आशी, वास्तविक अंगी आधारलुत लुप है
  - लोरी, गैरअत हीरनारी रकुआत डे आडुती आपवात अधिकारीनी कवाअहार करे है
  - नाआडीय परिचिचलनी रकुआत शीडालुकारण वास्तविकतानी जाल आप है
  - अंतपयस अपनीनी रकुआत उरवातां आप है

विभाग: F

22) शर भुडीना प्रकार

- 1) अतावार भुडी
- 2) ललुअ पाडल शर-भुडी
- 3) लरायेली शर-भुडी
- 4) मंगापयेली शर-भुडी
- 5) लरपाठ वयेली शर-भुडी
- 6) अगागत भुडी

23) पत्र

लपकधी टी ट्रेडम  
 15, लापना अडेट,  
 अम टी-रीड  
 कुमीस - 382721

डीन नं (02674) 264626

E-mail - [tkpdsr@vsnl.com](mailto:tkpdsr@vsnl.com)

24 मी मार्च, 2016

શ્રી ગ  
ગુજરાત ટી. ડી. પી,  
ડી, આદર્શ કોમ્પ્લેક્સ,  
ચોખા બજાર, કાલુપુર  
અમદાવાદ - ૩૮૦૦૦૬

શ્રી માન

આલ્યાર .

આપનો વિશ્વાસુ  
XYZ  
આલ્યાર

અથવા  
આઈડલની ધરોહારના સંદર્ભમાં

વિભાગ્યક આઈડલ કંપની  
બાંજી ચોક  
બી.સ. વી. રોડ  
આલ્યાદ - ૩૮૬ ૦૦૧

શ્રી  
ફોન નંબર : ૦૨૬૬૫૨૧ XXXXX

[Email] - Vinayakreya@gmail.com

લા. ૩૦ બી સેપ્ટેમ્બર ૨૦૧૬

मेनिजर प्री,  
 नेशनल साइडल कंपनी,  
 बीम भु-रोड  
 शाहनी बाईक,  
 नवी दिल्ली- 110006

उद्दिष्ट,

व्यापार

व्यापारी विश्वासु  
 XYZ  
 मेनिजर (सेल्स)