

## विभाग - A

[10]

⇒ MCQ

(हर एक का 1 गुण)

- 1) डिवागी → [B]
- 2) अरजुपत्रो → [A]
- 3) A-4 → [C]
- 4) अगेविठन → [B]
- 5) वेमाल प्रमाणधिन → [D]
- 6) लुपतल्यडित → [C]
- 7) मानसपुत्र → [B]
- 8) लंधारल → [C]
- 9) अदिडारडौत्र → [A]
- 10) 90 दिवस → [B]

## विभाग - B

[10]

⇒ संक्षेप का उत्तर दीजिए

(हर एक का 1 गुण)

11. लंदन परकीडिया ना
12. 1.5 " दूरी
13. ग्राहक - वैचारिक ने लगे है
14. गैमन राज्य में राजपती करीबी लंदन लपनार लुडित ने उड़ीला तरीके मोलनवा में आवे है

15. सीडीएसी की लक्षण
16. कंपनी रजिस्ट्रार
17. अहंशंपनी
18. निमनपत्र और कंपनी "अंतर्गत वहीपत्र" निमन  
 शरीर निमनों को अग्रह.
19. निमनपत्र में के तारीख लक्षणों में से 4  
 तारीख निमनपत्र की प्रकाशन तारीख लक्षण है.
20. PAN: Permanent Account Number

### विभाग - C

[20]

- ⇒ नीचे का प्रश्न का उत्तर संक्षेप में दीजिए (हर एक 2 गुण)
21. भाषा, काष्ठिका, गठना, चित्र, प्रतीक, संज्ञा, रंग, लक्षणों वगैरे ऐसे आदि संसार के लक्षणों हैं
22. वाणिज्यिक पत्रपत्रकारों के प्रयुक्त होते हैं।  
 1) ड्रॉफ्ट लॉड होती  
 2) ऑर्डर कार्ड लॉड होती
23. संसदीय, संघीय और अल्पसंख्यक पत्र  
 का महत्व का लक्षण है
24. ~~संघीय~~ संघीय संसदीय का सीडीएसी के मुख्य कार्य को जानना  
 है। नए विधायकों, वकीलों के रूप में जाने जाना है। जे. ए. ए. विधि  
 समझलवाने है।

25. શોરશૂરીવાળી સમઘટિત જવાબદારીવાળી કંપનીને ટેલમ - I માગુ પડે છે. ટેલમ - F માં જે નિયમનપત્ર છે. તે જ નિયમનપત્ર આવી કંપનીઓને માગુ પડે છે.

### વિભાગ - D

[18]

⇒ નીચેના પ્રકોના ઉત્તર સુદારણ લખો (દરેક ના 3 ગુણ)

26. વાણિજ્યિક પત્ર માં શીર્ષક વિદ્યમાન સહિત નીચે મુજબ છે.

- શીર્ષક પત્ર લખનાર વ્યક્તિની જે પેઢીની કોલમ સૂચી પાડે છે.
- શંક્યા કે પેઢી જે નામ સામાન્ય રીતે મોટા મકાનોમાં કમળ ના મધ્યે વચ્ચે લખવામાં આવે છે.
- શંક્યા કે પેઢીના નામની ડાબી કી જમણી તરફ પેઢી નો લોગો / પ્રતીક દાખવામાં આવે છે.
- શીર્ષક દ્વારા પત્ર લખનાર પેઢીની માહિતી લખવામાં આવે છે.
- શીર્ષક કમળ ના  $\frac{1}{5}$  ભાગ કરતાં વધુ ભાગ આવરી ન હો તેવી કમળ લખવામાં આવે છે.

નવરંગ • હોમ સોલ્યુશન્સ  
(દરવખરી સામાન્ય સેવિકા)

15, ઝલક એવલર્સ,

સી. જી. રોડ,

ભાવડોલી - 367876

ફોન નંબર: 026376

ફેક્સ: 0267878

ઈ-મેઇલ: Navrang@gmail.com

अथवा

26. लक्षणकलम

- पत्र लक्ष्य लक्ष के पत्र मां पर्याय की माहिती समाप्त करनी माय तो लक्षणकलम को विपर्यय करीने पर्याय की माहिती आवामा अपे है.
- कु पत्र ना मुख्य लक्षण का बखरी माहिती सम्पन्न की वय त्वारे पत्र ना संते लक्षणकलम हैकेल एशविना मां अपे है पत्र लपकारनी निरखारी. सुखवे छे.
- लक्षणकलम लप्य लक्ष सही डोनी बखरी छे.
- डानी लालु मे डंसिपा नी अडोसड छेला एवापाप छे.

27. सामान्य सैद्धरी का डायी नीचे मुख्य छे

- डपनी वली पत्रपयदार उरवी.
- संसामक्षा ना आरंभ मुख्य शेर, डिनेन्सर डी लौड परार पासवा.
- शेर नी परसणी, इरपहानी, उभला, शेर वली वगैरे
- अलोनी नासा संगेनी वीरय मापनी.
- जोखण्डर. लोपार डववा. निविदर लोपार डरनी अने सामपनी
- डपनीदारा गुला बडरी पत्रशो, इन्तापेका लोपार डरवा.
- सामपयार. अने डपनी बकिरुदर सगडा गंधववा.
- डिमिडरुड नी पड्याली. डरनी.
- डपनी ना सेकलरोल ना डायर डरवा.

28. सैद्धरी का गुणो नीचे मुख्य छे.

- 1) गुंजर अवरुधर 2) गुंजालिडलर 3) आडफंड व्यडिताल
- 4) लोडगली बुद्धिप्रतिभार 5) निरपिवाडिन 6) विरुपेला-गडिन 7) विरसाड 8) वरुडारी 9) आलदिधारा
- 10) कुनेड अने अपलाल 11) हीदडर 12) नेलागीरी

अथवा

28. सैद्धरी का उदाहरो संत नीचे मुख्य मापी छे

- सैद्धरी अवकार. साम त्वारे, डपनी वीरय अपे, संकुनागु वेला

29. ગોંધલીજી પુખ્તપત્ર મેળવવા લીમ્ પુસ્તક ~~સુક્રમો~~ ના દસ્તાવેજો રજૂ કરવા પડે છે.

1. આપદેવપત્ર

2. નિયમનપત્ર

3. સંચાલકો ની યાદી

4. સંચાલકો ની લેખિત સંમતિ અને સોગંદનામું

5. વિલેટ

6. અન્ય કંપનીમાં હિસાબો ની જાહેરાતો વિલેટ

30. વિગતપત્ર મદદલ લીમ્ પુસ્તક છે.

1. કંપની સંગે મદદલની વિગતો રજૂ કરવી

2. મુખ્ય અધિકારી સોની માહિતી આપવી.

3. દરમિયાન માહિતી આપી, વાર-તપિડ અને માધ્યમોની મેલી.

4. એવ રજૂઆત સંગે અધિકારી, કો જવાબદાર

5. સંકલ્પકારો ને પાસ્તાલિકતા નો પમાલ

6. સંકલ્પકાર સંકલ્પ સંગે નો પોમ વિલેટ

31. સૌર પુખ્તપત્ર લીમ્ પુસ્તક વિગતો જાણવા માં આવે છે.

1. કંપની નું નામ, સરિસર્ડ સોફિસજી સેરનામું

2. સૌર નો સુક્રમ નંબર

3. પુખ્તપત્ર નો સુક્રમ નંબર

4. સૌરધારણ કરવારું નામ સેરનામું

5. ધારણ કરેલા સૌર નો પુકાર અને સંખ્યા

6. સૌર ની મૂલકિમતો અને સૌરધો સુક્રમેલ કિમત

7. સૌર આપ્યા તારીખ અને દિવસ

8. સંચાલકો, સંકલ્પકો ની યાદી

9. કંપની સામાન્ય મદદ

विलाज. E

[12]

⇒ नीचे का प्रश्न का अविचार किए आपो देखना (गुण)

32. आवेदनपत्र की व्याख्या

कंपनी अधिनियम 2013 अथवा अग्राहक की कंपनी अधिनियम  
 मुख्य घटकों अथवा कर्तव्यों की जोड़ाव की  
 आधार रही है और इन्हें मुख्यतः दस्तावेज  
आवेदनपत्र में गहरा:

- 1) कंपनी का
- 2) कंपनी का गिरावट, वैधता, लेडी का
- 3) कंपनी का और और और का
- 4) का और कर्तव्य का

अथवा

32. आवेदनपत्र में इन बातों का अर्थ

- 1) नाम की बात
- 2) रजिस्ट्रार को देना की बात
- 3) दस्तावेज की बात
- 4) व्यापारी की बात
- 5) गुण की बात
- 6) लक्ष्य की बात

33. निम्नलिखित में से प्रत्येक के अर्थ में गहरा की बात

~~किसी~~ नीचे मुख्य है

1. और और और का अर्थ
2. अर्थ की अर्थ और अर्थ अर्थ अर्थ
3. अर्थ अर्थ और अर्थ अर्थ अर्थ अर्थ
4. कंपनी अर्थ और अर्थ अर्थ अर्थ
5. अर्थ की अर्थ और अर्थ अर्थ अर्थ
6. अर्थ और अर्थ अर्थ अर्थ अर्थ
7. अर्थ अर्थ और अर्थ अर्थ अर्थ

अथवा

33. सापेक्षता

विषयगत

1. शक्ति
2. इंधन की आवश्यकता
3. कोयला की आवश्यकता
4. मजदूर
5. बिजली
6. इंजीनियर
7. यंत्रों की मरम्मत
8. माल
9. सफाई
10. तालिम
11. विद्युत

34. विद्यालय में जोरदार संगीत बजाए जाने की आवश्यकता

की आवश्यकता है।  
विद्यालय में जोरदार संगीत बजाए जाने की आवश्यकता है।  
उपरोक्त संगीत बजाए जाने की आवश्यकता है।  
जो संगीत बजाए जाने की आवश्यकता है।  
जो संगीत बजाए जाने की आवश्यकता है।

1) दीवानी व्यवस्था :- विद्यालय में जोरदार संगीत बजाए जाने की आवश्यकता है।  
जो संगीत बजाए जाने की आवश्यकता है।  
जो संगीत बजाए जाने की आवश्यकता है।  
जो संगीत बजाए जाने की आवश्यकता है।

2) होस्टेल व्यवस्था :- विद्यालय में जोरदार संगीत बजाए जाने की आवश्यकता है।  
जो संगीत बजाए जाने की आवश्यकता है।  
जो संगीत बजाए जाने की आवश्यकता है।  
जो संगीत बजाए जाने की आवश्यकता है।

- i) विद्यालय में जोरदार संगीत बजाए जाने की आवश्यकता है।
- ii) विद्यालय में जोरदार संगीत बजाए जाने की आवश्यकता है।

વિભાગ - F

35

બૈત્તી જનરલ સ્ટોર,  
15, સુપર માર્કેટ,  
આશીશ ગાર્ડ,  
ભાવનગર - 364001

ફોન નંબર: (37678) 267876

૨૬ મી મે, ૨૦૧૮

જયદેવજી સ્ટોર,  
આવકાર કોમ્પ્લેક્સ,  
મોન. જી. રોડ,  
અમદાવાદ ૩૮૨૬૮૦

વિષય: વિવિધ પુસ્તકોની વ્યૂહરૂપે પ્રોડક્શન ના  
ઓર્ડર માંગે

શ્રીમાન,

ક્રમ	સ્વીચેસ્ટકની ક્રમ	નામાની પુસ્તક	વિશોધતાની	એકમ	એકમની કિંમત
I	5	ગિલ્ડનાર	50 ગ્રામ	I2	100

આભાર,

આપનો વિદ્યાર્થી,  
X12  
ગાંધી



शिकाया

35

श्रीवसुजीन शिंपोराम  
म्युनिसिपल कार्ड,  
ओ.वी. रोड,  
अमदावाद 380076

फोन नं: (37678) 767876

26 मी मे, 2018

आपडार प्लेक्स,  
अरबाद रोड,  
अमदावाद - 380076

विषय: कौडरी नी पलीनी नी मॉडर रू  
डरवा मंग

महाराज,

आपडार

आपडार विभाग,  
ओ.वी. रोड  
अमदावाद  
अधिकार

36.

डिपल री सोल,  
रावदार नगर,  
डायस नगर रोड,  
मगडावाडे - 380076

फोन नं: 378767

10 September 201

मंगी सुगर कंपनी,  
मोलिमसिद्ध,  
मो.पी रोड,  
मगडावाडे - 380076

विषय:- मीस नर वरणा मां एरि मंगी ...

महाराष्ट्र,

महाराष्ट्र.

श्यामजी मय्यासु,  
(N.K.P. Ltd.)  
महाराष्ट्र

અધવા

36.

રાજરાણી માડી રોડ  
રાજપીલ  
શાયાળ ગંજ,  
અમદાવાદ 380021

ફોન નં: (૯૯૭૭૪) ૭૬૭૪૭૬

બાંધણી ભાઈ એમ્પોરિયમ,  
૧૪૭ ગ્રાવર રોડ,  
ગુંબાઈ - ૩૫૦૭૬૭

૨૦ જુલાઈ, ૨૦૧૪

(વિષય:- જમૂના ગુજલ ની માડી માં નથી મળ્યા અંગે

અહાશય,

આભાર.

આપનો વિદ્યાભુ  
જ. જ. પટેલ  
(જે. વા. પટેલ)  
મેનેજર

37.

उपखण्ड मॉड्युल कोरगोडर  
5, सिविल कोरगोडर,  
नवराई,  
कोरगोडर - 390072

फोन नं.: (357676) 767876

26 मई, 2018

मैत्री वित्तियेशन,  
4, सविन रावत,  
कोरगोडर,  
सावदावाड 380751

विषय: नवराई लुडनवाडी मंडी

महाराज,

आपके

आपने पधारु  
(रविश शाह)

R. M. S

मैत्री

38. धीखिरी नौर

पुंकरनराशौर

1. नरिमात

2. डिपिडस नौर

3. गनाधिठार

4. नैपम

5. रौडालाडि

6. नकरमात

7. मुडीपुडि

8. मुडीपुडि निलमाके रड

9. नौर ना मुडि

10. लाल नौर लपतर